
Aika 19.02.2025, klo 16:30 - 18:01

Paikka Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 16 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 17 Esityslistan hyväksyminen

§ 18 Peseytymispalveluiden myöntämisperusteet

§ 19 Turvapalveluiden myöntämisperusteet

§ 20 Sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisten tukipalveluiden myöntämisperusteet ikääntyneiden palveluissa

§ 21 Vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelien käyttöönotto ja palvelukohtaisen sääntökirjan hyväksyminen

§ 22 Vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan enimmäistuntihinnan määrittäminen

§ 23 Suun terveydenhuollon palvelusetelien käyttöönotto ja palvelukohtaisen sääntökirjan hyväksyminen

§ 24 Suun terveydenhuollon palvelusetelien arvojen ja palveluntuottajan enimmäishinnan määrittäminen

§ 25 Talousarvion käyttösunnitelma 2025 sosiaali- ja terveystoimen osalta

§ 26 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

§ 27 Tiedoksi

§ 28 Ajankohtaiset asiat

§ 29 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Micaela Röman, puheenjohtaja
Anna-Mari Eloranta, 1. varapuheenjohtaja
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffrén
Sanna Kivineva
Olli Kykkänen
Therese Meriheinä
Tove Munkberg
Markus Pietikäinen
Tero Suominen
Pehr Sveholm

Muut saapuvilla olleet

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sihteeri
Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Arto Kujala, § 18- 29, aluehallituksen edustaja /representant för
välfärdsområdesstyrelsen, saapui 17:46
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare

Poissa

Emma Karmanheimo, nuorisovaltuuston edustaja /representant för
ungdomsfullmäktige
Juha Kittilä
Meri Lohenoja
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.

Allekirjoitukset

Micaela Röman
Puheenjohtaja

Marja Lahti-Elers
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sanna Kivineva

Tove Munkberg

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty 14.02.2025 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 16

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Juha Kittilän ja Sanna Kivinevan.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Kivinevan ja Tove Munkbergin.

§ 17

Esityslistan hyväksyminen

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 116 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei palveluiden järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kokouskäsitely

Esittelijä esitti seuraavan muutosehdotuksen:

Pykälän § 25 Talousarvion käyttösuunnitelma 2025 käsittelyn yhteydessä tarkastellaan myös pykälän § 27 Tiedoksi annettavaa uutta organisaatiokaaviota.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti muutosehdotuksen jälkeen yksimielisesti hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

§ 18

Peseytymispalveluiden myöntämisperusteet

IUHVAADno-2024-4876

Liitteet

- 1 Liite: Peseytymispalvelu - myöntämisperusteet
- 2 Bilaga: Grunder för beviljande av badtjänst

Oheismateriaali:
Neuvostojen ja nuorisovaltuuston lausunnot.

Valmistelu ja lisätiedot:
koordinaattori Anu Mennander
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Peseytymispalvelu on sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n mukainen tukipalvelu. Palvelun tarkoituksena on tukea kotona selviytymistä. Peseytymispalvelun tavoitteena on tukea henkilön itsenäistä asumista omassa kodissa mahdollistamalla peseytyminen kodin ulkopuolella kerran viikossa. Palvelu on tarkoitettu ensisijaisesti henkilöille, joilla on pysyvä tai pitkäaikainen avuntarve.

Peseytymispalvelu on tarkoitettu henkilöille, joiden asuinympäristössä ei ole asianmukaisia peseytymistiloja ja/tai peseytymistiloihin ei ole turvallista käyntimahdollisuutta. Henkilön lähipiiri ei kykene avustamaan asianmukaisten peseytymistilojen järjestämisessä ja henkilö ei toimintakyvyn heikkenemisen vuoksi kykene käyttämään yleisiä peseytymistiloja, esimerkiksi uimahallia. Palvelua järjestetään hyvinvointialueen määrittelemissä tiloissa, kuten ympärivuorokautisen palveluasumisen tiloissa. Peseytymispalvelulle ei ole aiemmin määritelty myöntämisperusteita Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.

Myöntämisperusteet on laadittu viranhaltijoiden yhteistyönä ja niistä on pyydetty lausunnot vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta. Lausuntojen perusteella asiakirjaan ei ollut tarvetta tehdä muutoksia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä peseytymispalvelun myöntämisperusteet 1.3.2025 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Merkitään pöytäkirjaan, että hallituksen edustaja Arto Kujala saapui kokoukseen pykälän § 18 käsittelyn aikana klo 16.46.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä peseytymispalvelun myöntämisperusteet 1.3.2025 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 19

Turvapalveluiden myöntämisperusteet

IUHVA Dno-2025-551

Liitteet

- 1 Liite: Turvapalvelu - myöntämisperusteet
- 2 Bilaga: Grunder för beviljande av trygghetservice

Oheismateriaali:
Neuvostojen ja nuorisovaltuuston lausunnot

Valmistelu ja lisätiedot:
koordinaattori Anu Mennander
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Turvapuhelinpalvelu on sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 2 mom. mukainen muu sosiaalipalvelu. Se on kyseisen lain 11 §:ssä määriteltyyn tuen tarpeeseen vastaava asiakkaan hyvinvoinnille välttämätön sosiaalipalvelu.

Palvelun tarkoituksena on tukea kotona selviytymistä, edistää henkilön itsenäistä suoriutumista ja asumista omassa kodissa. Palvelu mahdollistaa avun järjestämisen tilanteissa, joissa henkilön hyvinvointi on ennalta arvaamattomasti vaarantunut ja joista hän on itse kykenemätön muulla tavoin selviytymään.

Turvapalvelu sisältää turvpuhelimen ja mahdollisen rannekkeen vuokran, laitteen asennuksen, huollon, ylläpidon (akun/pariston) vaihdon, käyttöönotto-opastuksen sekä hälytyskeskuspalvelun.

Palvelu perustuu hakijan palvelutarpeenarvointiin ja viranhaltijan tekemään päätökseen. Hakijalla ei ole subjektiivista oikeutta palveluun. Palvelua järjestetään tarkoitukseen varattujen määrärahojen nojalla ja rajoissa.

Palveluiden järjestäminen lautakunnan hyväksymiä (19.4.2023 § 39) turvapuhelinpalveluiden myöntämisperusteita on tarpeen muuttaa tietyiltä osin.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluissa pienituloisuuden määritelmä ei ole tällä hetkellä yhdenmukainen. Palvelujen myöntämisperusteisiin asetetut bruttotulorajat vaihtelevat ja pienituloisuuden määritelmä tulisi yhdenmukaistaa. Lisäksi eri palveluissa tuloihin tulee huomioida samat sosiaaliedut ja tuet.

Voimassa olevissa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen turvapuhelinpalvelun myöntämisperusteissa palvelu kohdennetaan ensisijaisesti pienituloisille henkilöille. Voimassa olevissa myöntämisperusteissa turvapuhelinpalvelun pienituloisuuden bruttotulorajana on yhden hengen taloudessa 1 200 euroa / kk ja kahden hengen taloudessa 2 100 euroa / kk. Voimassa olevissa myöntämisperusteissa ei ole mainintaa, mitkä sosiaalietuudet tai tuet sisältyvät tuloihin.

Päivitettyihin turvapuhelinpalveluiden myöntämisperusteisiin on yhtenäistetty pienituloisuuden määritelmä sekä määritelty huomioitavat sosiaaliedut ja tuet vastaamaan voimassa olevan Liikkumista tukevien palveluiden (SHL ja VPL) toimintaohjeen määritelmiä, jotka on hyväksytty palveluiden järjestäminen lautakunnassa 5.6.2024 § 65. Jatkossa turvapalveluiden tuloraja yhden hengen taloudessa on 1300 euroa/kk ja kahden hengen taloudessa yhteensä 2400 euroa/kk.

Bruttotuloina huomioidaan

- hakijan ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän avo- tai aviopuolison veronalaiset ja verosta vapaat tulot ennen verojen vähentämistä
- ansio- ja pääomatulot
- metsätulo

Tuloina ei huomioida seuraavia etuuksia ja avustuksia:

- asumistuki, omaishoidon tuki, eläkkeensaajan hoitotuki, vammaistuki, sotilasavustus, rintamalisä, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut, opintoraha, aikuisopintoraha, opintotuen asumislisä, toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus, kuntoutusrahalain mukainen ylläpitokorvaus, opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset, perhehoidon kustannusten korvaukset, lasten kotihoidon tuki, lapsilisä, lapsen hoitotuki, lapsikorotus, elatusapu tai elatustuki, eläkkeisiin ja niihin verrattaviin tuloihin sisältyvät huollettavista aiheutuvat korotukset, syytinki.

Turvapuhelinpalvelut järjestetään Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kilpailutettuna ostopalveluna. Turvapuhelinpalvelukokonaisuus on laajentunut nykyisen ostopalvelutuottajan tarjotessa perinteisen turvarannekkeen lisäksi myös muita turvapalveluita. Näitä ovat mm. liesivahti, häkähälytin, paikantava turvaranneke ja ovivahti. Tästä johtuen esitetään, että turvapuhelinpalvelusta käytetään jatkossa nimikettä turvapalvelu.

Myöntämisperusteet on laadittu viranhaltijoiden yhteistyönä ja niistä on pyydetty lausunnot vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta. Lausuntojen perusteella asiakirjaan on tehty muutoksia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä turvapalvelun myöntämisperusteet 1.3.2025 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä turvapalvelun myöntämisperusteet 1.3.2025 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 20

Sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisten tukipalveluiden myöntämisperusteet ikääntyneiden palveluissa

IUHVADno-2025-564

Liitteet

- 1 Liite Tukipalvelujen myöntämisperusteet ikääntyneet
- 2 Bilaga: Grunder för beviljande av stödtjänster för äldre

Oheismateriaali:

Neuvostojen ja nuorisovaltuuston lausunnot.

Valmistelu ja lisätiedot:

koordinaattori Anu Mennander

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tukipalveluista säädetään sosiaalihuoltolaissa (1301/2014). Tukipalvelut nostettiin laissa omaksi pykäläkseen lain päivityksen yhteydessä, joka tuli voimaan vuoden 2023 alussa.

Tukipalveluilla tarkoitetaan palveluja, joilla luodaan ja ylläpidetään henkilön kodissa sellaisia olosuhteita, että hän voi suoriutua jokapäiväiseen elämään kuuluvista toiminnoista mahdollisimman itsenäisesti, sekä palveluja, joiden avulla henkilö voi saada hyvinvointia tuottavaa sisältöä elämäänsä (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014, 19 §).

Sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisia tukipalveluja ovat

1. ateriapalvelu
2. vaatehuoltopalvelu
3. siivouspalvelu
4. asiointipalvelu
5. osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävää tai tukevaa palvelua

Ikääntyneiden palveluissa tukipalvelujen tarve on tunnistettu. Toimintakyvyn heikkenemistä sekä kotona pärjäämättömyyttä ennaltaehkäiseville palveluille on tarvetta alueen väestön ikääntyessä. Tukipalvelujen tavoitteena on vähentää ja/tai siirtää raskaampien palvelujen tarvetta ja aloitusta. Lakisääteisten tukipalvelujen järjestäminen on perusteltua sekä inhimillisestä että taloudellisesta näkökulmasta katsottuna. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella ei ole tuotettu kaikkia sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisia tukipalveluja. Kaikille palveluille ei ole laadittu myöntämisperusteita.

Myöntämisperusteiden tavoitteena on alueen asukkaiden tasavertainen ja oikeudenmukainen kohtelu, mahdollisuus tarjota oikea-aikainen tukipalvelu tarpeeseen sekä hyvinvointialueen taloudellisten resurssien huomioiminen. Vaatehuolto- siivous- ja saattajapalvelua on suunniteltu tarjottavan ensisijaisesti palvelusetelillä.

Myöntämisperusteet on laadittu viranhaltijoiden yhteistyönä ja niistä on pyydetty lausunnot vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta. Lausuntojen perusteella asiakirjaan on tehty muutoksia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen lautakunta päättää hyväksyä sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisten tukipalveluiden myöntämisperusteet ikääntyneiden palveluissa 01.03.2025 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Jäsen Therese Meriheinä ehdotti jäsen Tove Munkbergin ja jäsen Markus Pietikäisen kannattamana, että palveluiden järjestäminen -lautakunta palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asia uudelleen käsittelyyn.

§ 21

Vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelien käyttöönotto ja palvelukohtaisen sääntökirjan hyväksyminen

IUHVADno-2024-4418

Liitteet

- 1 Liite Sääntökirja: Vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palveluseteli, ikääntyneiden palvelut
- 2 Bilaga: Servicesedel för klädvårds-, städ- och ledsagartjänst/ tjänster för äldre

Oheismateriaali:

Neuvostojen ja nuorisovaltuuston lausunnot

Valmistelu ja lisätiedot:

koordinaattori Anu Mennander
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 1§:n mukaisesti palvelusetelillä edistetään asiakkaan valinnan mahdollisuuksia, parannetaan palvelujen saatavuutta ja edistetään hyvinvointialueen ja yksityisten palveluntuottajien välistä yhteistyötä. Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluihin esitetään käyttöönotettavaksi uusia palvelusetelitä vaatehuoltoon, siivoukseen sekä saattaja-apuun.

Palvelusetelitoimintaa ohjaa yleisesti Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen yleinen sääntökirja, joka on hyväksytty Palvelujen järjestäminen- lautakunnassa 19.4.2024 (§ 40). Vaatehuollon, siivouksen ja saattaja-avun palvelusetelille on valmisteltu palvelukohtainen sääntökirja, johon on koottu kyseisten palvelujen tuottamista koskevat palvelukohtaiset käytännöt, velvoitteet ja erityispiirteet. Palveluntuottajat sitoutuvat palveluntuottajaksi rekisteröityessään noudattamaan sääntökirjaa.

Yksityiset palveluntuottajat voivat hakeutua palvelusetelituottajaksi palse.fi – portaalin kautta. Hyvinvointialueen tulee erikseen hyväksyä palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämään palveluseteliä. Hyvinvointialue ylläpitää luetteloa hyväksytyistä palveluntuottajista. Palveluseteli ei ole ostopalvelutoimintaa.

Tiedot palveluntuottajista, palvelusta sekä hinnoista ovat julkisesti asiakkaiden saatavilla palse.fi- portaalissa palveluntuottajaksi hyväksymisen jälkeen. Asiakas voi kieltäytyä palvelusetelin vastaanottamisesta, jolloin hyvinvointialueen tulee järjestää asiakkaan tarpeen mukainen palvelu muilla tuotantotavoilla. Palveluseteliä voidaan tarjota, kun ammattilainen arvioi sen olevan asiakkaan tarpeeseen ja tilanteeseen soveltuva tuotantotapa.

Vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelin valmistelu ikääntyneiden palveluissa perustuu vuoden 2023 alussa voimaan tulleeseen sosiaalihuoltolain (1301 /2014) uudistukseen, jossa tukipalvelut on nostettu omaksi pykäläkseen (19 §)

vahvistamaan sosiaalihuollon asiakkaan asemaa. Tukipalvelujen järjestämisen velvoite koskee kaikkia asiakassegmenttejä. Ikääntymisen tunnistaminen erityislaatuiseksi elämänvaiheeksi on ollut perusteena valmistella tukipalvelukokonaisuus ikääntyneiden palveluissa omana kokonaisuutenaan. Tukipalveluista vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelua on suunniteltu järjestettävän ensisijaisesti palvelusetelillä. Palvelusetelin myöntäminen perustuu hyvinvointialueen ikääntyneiden asiakasohjauksen viranhaltijan tekemään palvelutarpeen arvioon.

Ikääntyneiden palvelujen vaatehuolto- siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelille on tehty palvelukohtainen sääntökirja. Sääntökirja on laadittu viranhaltijoiden yhteistyönä ja siitä on pyydetty lausunnot vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta. Lausuntojen perusteella asiakirjaan on tehty muutoksia.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (27§) mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän palvelustrategian mukaisesti.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää

1. hyväksyä ikääntyneiden palveluiden vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan esityksen mukaisesti.
2. ottaa ikääntyneiden palveluissa käyttöön vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelin kevään 2025 aikana

Päätös

Esittelijä veti pykälän § 21 pois esityslistalta. Perusteluna on, että pykälä § 20 palautettiin uudelleen valmisteltavaksi jonka johdosta myös tämä asia vaatii lisävalmistelua.

§ 22

Vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan enimmäistuntihinnan määrittäminen

IUHVADno-2025-571

Liitteet

- 1 Bilaga 1 arvode servicesedel stödtjänster
- 2 Liite 1 palvelusetelin arvo tukipalvelut

Vallmistelu ja lisätiedot:
koordinaattori Anu Mennander
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalvelujen käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia määritettyjä palveluja yksityisiltä palveluntuottajilta. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 7§:n mukaan palvelusetelin arvo tulee määrittää niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Palvelusetelin arvo ei saa muodostua asiakkaalle kohtuuttomasti suuremmaksi kuin vastaavan palvelun hankkiminen hyvinvointialueen tuottamana. Palvelusetelin arvon sekä palvelun enimmäishinnan määrittelyllä hyvinvointialue voi vaikuttaa asiakkaan omavastuuosuuden määräytymiseen.

Palvelusetelin myöntäminen perustuu hyvinvointialueen ikääntyneiden asiakasohjauksen viranhaltijan tekemään palvelutarpeen arvioon. Palvelusetelin myöntämisen yhteydessä asiakkaalle selvitetään asiakkaan asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja suuruus. Asiakas voi kieltäytyä palvelusetelin vastaanottamisesta, jolloin hyvinvointialueen tulee toteuttaa asiakkaan tarpeen mukainen palvelu muilla tuotantotavoilla.

Kun asiakas ja palveluntuottaja sopivat palvelusetelillä tuotetusta palvelusta, hyvinvointialue ei ole sopimusosapuolena vaan kyse on asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä sopimuksesta. Sopimuksen sisällön mukaan sopimussuhteessa noudatetaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita ja asiakkaan asemasta sovelletaan asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädettyä lakia. Asiakas voi sopia palveluntuottajan kanssa myös muista palveluista palvelusetelillä myönnetyn palvelun lisäksi, silloin asiakas maksaa niistä palveluntuottajan määrittelemän hinnan.

Palvelusetelitoiminnan käyttöönoton kustannukset on huomioitu kotona asumista tukevien palveluiden tulosyksikön budjetissa vuoden 2025 osalta ja annettavien palvelusetelien määrää arvioidaan sisäisenä toimintana.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (27§) mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän palvelustrategian mukaisesti.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää

1. hyväksyä palveluseleiden arvot sekä palveluntuottajan enimmäishinnat liitteen 1 mukaisesti.
2. että palvelusetelien arvot ja enimmäistuntihinnat tarkistetaan vuosittain saatavuuden varmistamiseksi ja vastaamaan kustannuskehitystä.

Päätös

Esittelijä veti pykälän § 22 pois esityslistalta. Perusteluna on, että pykälä § 20 palautettiin uudelleen valmisteltavaksi jonka johdosta myös tämä asia vaatii lisävalmistelua.

§ 23

Suun terveydenhuollon palveluseteleiden käyttöönottaminen ja palvelukohtaisen sääntökirjan hyväksyminen

IUHVADno-2024-910

Liitteet

- 1 Liite: Suun terveydenhuollon palvelusetelit
- 2 Bilaga: Servicedlar inom mun- och tandvård

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
tulosityksiköopäällikkö (suun terveydenhuolto) Sanna Räsänen
ylihammaslääkäri (suun terveydenhuolto, Alue 2) Perttu Halonen
ylihammaslääkäri (suun terveydenhuolto, Alue 1) Johanna Pellinen
hallintopäällikkö (sote) Heli Sjöblom
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 1§:n mukaisesti palveluseteleillä edistetään asiakkaan valinnan mahdollisuuksia, parannetaan palvelujen saatavuutta ja edistetään hyvinvointialueen ja yksityisten palveluntuottajien välistä yhteistyötä. Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuoltoon esitetään käyttöönotettavaksi kahta eri palveluseteliä: hampaan lohkeaman hoidon palveluseteliä ja suuhygienistin anti- infektioivisen hoitokäynnin palveluseteliä.

Palvelusetelitoimintaa ohjaa yleisesti Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen sääntökirja, joka on hyväksytty Palvelujen järjestäminen- lautakunnassa 19.4.2024 (§40). Suun terveydenhuollon palveluseteleille on valmisteltu palvelukohtainen sääntökirja, jossa on koottu hampaan lohkeaman hoitoa ja suuhygienistin anti-infektioivista hoitokäyntiä koskevat palvelukohtaiset erityispiirteet, veloitteet ja käytännöt. Palveluntuottajat sitoutuvat palveluntuottajaksi rekisteröityessään noudattamaan sääntökirjaa.

Yksityiset palveluntuottajat voivat hakeutua palvelusetelituottajaksi palse.fi – portaalin kautta. Hyvinvointialueen tulee erikseen hyväksyä palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämään palveluseteliä. Hyvinvointialue ylläpitää luetteloa hyväksytyistä palveluntuottajista. Palveluseteli ei ole ostopalvelutoimintaa.

Tiedot palveluntuottajista, palvelusta sekä hinnoista ovat julkisesti asiakkaiden saatavilla palse.fi- portaalissa palveluntuottajaksi hyväksymisen jälkeen. Asiakas voi kieltäytyä palvelusetelin vastaanottamisesta, jolloin hyvinvointialueen tulee järjestää asiakkaan tarpeen mukainen palvelu muilla tuotantotavoilla. Palveluseteliä voidaan tarjota, kun ammattilainen arvioi sen olevan asiakkaan tarpeeseen ja tilanteeseen soveltuva tuotantotapa.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon hoitoon pääsy on tällä hetkellä terveydenhuoltolain (1325/2010, 51b§) sallimissa rajoissa kaikissa yksiköissä. Jonotusajat ovat tammikuussa 2025 olleet hammaslääkärille toimipistekohtaisesti 61- 81vrk ja suuhygienistille 56- 88vrk. Sekä hammaslääkärin että suuhygienistin

yksilöllisen hoitovälin mukaisesti määritellyissä käynneissä on kuitenkin toimipistekohtaista jonoa, jota palveluseleiden käyttönotolla pyritään hillitsemään ja vähentämään. Jonoutumisen suurimpana yksittäisen syynä on suun terveydenhuollon ammattilaisten pitkään jatkuneet rekrytointihaasteet.

Palvelusetelin myöntäminen perustuu hyvinvointialueen suun terveydenhuollon toimintayksikössä nimikesuojatun terveydenhuollon ammattilaisen tekemään hoidon tarpeen arvioon tai hyvinvointialueen hammaslääkärin tai suuhygienistin tekemään hoitosuunnitelmaan. Hampaan lohkeaman hoidon tai suuhygienistin anti- infektiivisen hoitokäynnin palveluseteliä voidaan tarjota asiakkaalle, jos vastaanottokäyntiä ei pystytä tarjoamaan asiakkaalle omassa palvelutuotannossa terveydenhuoltolain 51 b§:n mukaisessa määräajassa ja asiakkaan hoidon tarve on puolikiireellinen tai kiireetön sekä satunnainen ja lohkeaman hoidon osalta vaatii hammaslääkärin lähivastaanoton 4vkon tai 6kk kuluessa hoidon tarpeen arviosta.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (27§) mukaan palvelujen järjestäminen- lautakunta päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän palvelustrategian mukaisesti.

Palvelusääntökirjasta on pyydetty lausuntoja hyvinvointialueen neuvostoilta sekä nuorisovaltuustolta keväällä 2024.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää

- ottaa suun terveydenhuollossa käyttöön hampaan lohkeaman hoidon ja suuhygienistin anti-infektiivinen hoitokäynnin palvelusetelit kevään 2025 aikana
- hyväksyä palvelukohtaisen sääntökirjan

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti

- ottaa suun terveydenhuollossa käyttöön hampaan lohkeaman hoidon ja suuhygienistin anti-infektiivinen hoitokäynnin palvelusetelit kevään 2025 aikana
- hyväksyä palvelukohtaisen sääntökirjan

§ 24

Suun terveydenhuollon palveluseleiden arvojen ja palveluntuottajan enimmäishinnan määrittäminen

IUHVADno-2024-910

Liitteet

- 1 Liite 1 STH palvelusetelin arvot ja palvelun ensimmäishinta
- 2 Bilaga 1 Arvoden för servicesedlar inom mun- och tandvård

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
tulosityksikköpäällikkö (suun terveydenhuolto) Sanna Räsänen
ylihammaslääkäri (suun terveydenhuolto, Alue 2) Perttu Halonen
ylihammaslääkäri (suun terveydenhuolto, Alue 1) Johanna Pellinen
hallintopäällikkö (sote) Heli Sjöblom
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalvelujen käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia määritettyjä palveluja yksityisiltä palveluntuottajilta. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 7§:n mukaan palvelusetelin arvo tulee määrittää niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Palvelusetelin arvo ei saa muodostua asiakkaalle kohtuuttomasti suuremmaksi kuin vastaavan palvelun hankkiminen hyvinvointialueen tuottamana. Palvelusetelin arvon sekä palvelun enimmäishinnan määrittelyllä hyvinvointialue voi vaikuttaa asiakkaan omavastuusuuden määräytymiseen.

Palvelusetelin myöntäminen perustuu hyvinvointialueen suun terveydenhuollon yksikössä laillistetun terveydenhuollon ammattilaisen tekemään hoidon tarpeen arvioon tai hyvinvointialueen hammaslääkärin tekemään hoitosuunnitelmaan. Palvelusetelillä hankitusta palvelusta ei saa sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista korvausta eikä palvelusetelin omavastuusuus kerrytä terveydenhuollon maksukattoon laskettavia kustannuksia.

Palvelusetelin myöntämisen yhteydessä asiakkaalle selvitetään asiakkaan asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja suuruus. Asiakas voi kieltäytyä palvelusetelin vastaanottamisesta, jolloin hyvinvointialueen tulee toteuttaa asiakkaan tarpeen mukainen palvelu muilla tuotantotavoilla.

Kun asiakas ja palveluntuottaja sopivat palvelusetelillä tuotetusta palvelusta, hyvinvointialue ei ole sopimusosapuolena vaan kyse on asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä sopimuksesta. Sopimuksen sisällön mukaan sopimussuhteessa noudatetaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita ja asiakkaan asemasta sovelletaan potilaan asemasta ja oikeuksista säädettyä lakia. Asiakas voi sopia palveluntuottajan kanssa myös muista palveluista palvelusetelillä myönnetyn palvelun lisäksi, silloin asiakas maksaa niistä palveluntuottajan määrittelemän hinnan.

Palvelusetelitoiminnan käyttöönoton kustannukset on huomioitu suun terveydenhuollon tulosityksikön budjetissa vuoden 2025 osalta ja annettavien palvelusetelien määrää arvioidaan sisäisenä toimintana.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (27§) mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän palvelustrategian mukaisesti.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää

1. hyväksyä palvelusetelien arvot sekä palveluntuottajan enimmäishinnat liitteen 1 mukaisesti.
2. että palvelusetelin arvot ja enimmäishinnat tarkistetaan säännöllisin määräajoin saatavuuden varmistamiseksi ja vastaamaan kustannuskehitystä.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti

1. hyväksyä palvelusetelien arvot sekä palveluntuottajan enimmäishinnat liitteen 1 mukaisesti.
2. että palvelusetelin arvot ja enimmäishinnat tarkistetaan säännöllisin määräajoin saatavuuden varmistamiseksi ja vastaamaan kustannuskehitystä.

§ 25

Talousarvion käyttösuunnitelma 2025 sosiaali- ja terveystoimen osalta

IUHVAADno-2025-496

Liitteet

1 Liite: Käyttösuunnitelma 2025 Sosiaali- ja terveystoimi

Aluevaltuusto on hyväksynyt 10.12.2024 § 101 vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025 – 2028 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön 75 §:n mukaan aluehallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Hyvinvointialueen taloussäännön 2.4 Talousarvion täytäntöönpano -kohdan mukaan "I-U hyvinvointialueen tehtävät on hoidettava tuloksellisesti ja taloudellisesti siten, että aluevaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan. Jokainen toimialajohtaja, vastuualuejohtaja ja -päällikkö sekä esihenkilö ovat vastuussa siitä, että asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan."

Aluehallitus on kokouksessaan 16.1.2025 päättänyt sosiaali- ja terveystoimen tehtäväjärjestelyistä ja organisaatiomuutoksesta. Nämä muutokset on huomioitu käyttösuunnitelmassa.

Käyttösuunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisältymättömiä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2025 tai suunnitelmavuosina 2026 – 2028. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Esityslistan liitteenä on esitys Sosiaali- ja terveystoimen toimialan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2025. Käyttösuunnitelma on valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2025

Kokouskäsitely

Esittelijä esitti teknisenä korjauksena korjata liitteessä ensimmäisessä otsikossa oleva vuosiluku 2024 oikeaan vuosilukuun 2025.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti teknisen korjauksen jälkeen yksimielisesti hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2025

§ 26

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Palveluvastaava, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut
Palvelussuhdeasiat:

§ 3 Sosiaalityöntekijän virka aikuisten mielenterveys- ja päihdepalveluihin, 04.02.2025

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Hankintapäätökset:

§ 14 Apuväline- ja hoitotarvikejakelukuljetusten hankinta Bossons Group Oy Ab:ltä,
30.01.2025

§ 15 Pienhankinta – Ympäri vuorokautinen palveluasuminen / Sininauha Oy
Mutterimaja, 31.01.2025

§ 17 Pienhankinta – Ympäri vuorokautinen palveluasuminen 1.3.2025 - 28.2.2026/
Attendo Lapinjärven Tyrsky, 31.01.2025

§ 26 Pienhankinta – Tuettu asuminen 1.2.2025-28.2.2026 / Sininauha Vuorelan
asumisyksikkö, 13.02.2025

Palvelussuhdeasiat:

§ 16 Ikäntyneiden palveluiden vastuualuejohtajan sijaisten nimeäminen 1.3.2025
alkaen, 31.01.2025

§ 20 Lääkärin viran siirto Myrskylän vastaanottopalveluista palliatiivisen keskuksen
kotisairaalaan, 10.02.2025

§ 25 Henkilöstön siirto ikäntyneiden palveluiden sijaispooliin, 13.02.2025

Yleiset päätökset:

§ 24 Päätös hankintoja, sopimuksia ja sitoumuksia sekä niitä koskevia
hankintaoikaisuja koskevan toimivallan siirtämisestä, 12.02.2025

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 3 Päätös poliisin sosiaaliohjaajan viran siirtämisestä Sosiaali- ja kriisipäivystyksestä
(kp 4171) Lapsiperheiden asiakasohjaukseen (kp 4157), 04.02.2025

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 27

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 1 Valviran ja avin päätökset
- 2 Liite 2: Viranhaltijapäätökset pj:n otto-oikeus 12_02_2025

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja Aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1).

2

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätökset koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksisiin (liite 2).

3

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen organisaatiokaavio

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 28

Ajankohtaiset asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ollut ajankohtaisia asioita.

§ 29

Muut asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunta käsittelee muita asioita.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §20, §21, §22, §25, §26, §27, §28, §29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§18, §19, §23, §24

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Tidpunkt 19.02.2025, kl 16:30 - 18:01

Mötesplats Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Behandlade ärenden

- § 15 **Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 16 **Val av protokolljusterare**
- § 17 **Godkännande av föredragningslistan**
- § 18 **Grunder för beviljande av badtjänst**
- § 19 **Grunder för beviljande av trygghetsservice**
- § 20 **Beviljande av grunderna för stödtjänster enligt 19 § i socialvårdslagen - tjänster för äldre**
- § 21 **Ibruktagande av servicesedel för klädvårds-, städ- och ledsagartjänst inom tjänster för äldre samt godkännande av den servicespecifika regelboken**
- § 22 **Fastställande av värdet på på servicesedel för klädvårds-, städ- och ledsagartjänster och högsta pris för serviceproducenten**
- § 23 **Införande av servicesedlar för munhälsovård och godkännande av tjänstespecifik regelbok**
- § 24 **Fastställande av värdena på servicesedlarna för munhälsovård och högsta pris för serviceproducenten**
- § 25 **Godkännande av social- och hälsovårdens dispositionsplan för år 2025**
- § 26 **Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 27 **För kännedom**
- § 28 **Aktuella ärenden**
- § 29 **Övriga ärenden**

Närvarande medlemmar

Micaela Röman, ordförande
Anna-Mari Eloranta, 1:a vice ordförande
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffrén
Sanna Kivineva
Olli Kykkänen
Therese Meriheinä
Tove Munkberg
Markus Pietikäinen
Tero Suominen
Pehr Sveholm

Övriga närvarande

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sekreterare
Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Arto Kujala, § 18- 29, aluehallituksen edustaja /representant för
välfärdsområdesstyrelsen, anlände 17:46
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare

Frånvarande

Emma Karmanheimo, nuorisovaltuuston edustaja /representant för
ungdomsfullmäktige
Juha Kittilä
Meri Lohenoja
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.

Signaturer

Micaela Röman
Ordförande

Marja Lahti-Elers
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Sanna Kivineva

Tove Munkberg

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

§ 15

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (144 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (145 §).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 14.02.2025 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 16

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Juha Kittilä och Sanna Kivineva till mötets protokolljusterare.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster valde enhälligt Sanna Kivineva och Tove Munkberg till mötets protokolljusterare.

§ 17

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänsters möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 116 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Mötesbehandling

Föredraganden föreslog följande ändringsförslag:

I samband med behandlingen av § 25 Budgetens användningsplan för 2025 granskas även det nya organisationsschemat, som finns omnämnt för kännedom i paragraf § 27.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att godkänna föredragningslistan efter ändringsförslaget till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 18

Grunder för beviljande av badtjänst

IUHVAADno-2024-4876

Bilagor

- 1 Liite: Peseytymispalvelu - myöntämisperusteet
- 2 Bilaga: Grunder för beviljande av badtjänst

Tilläggsmaterial:

Rådenas och ungdomsfullmäktiges utlåtanden.

Beredning och tilläggsuppgifter:

koordinator Anu Mennander

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Badtjänst är en stödtjänst enligt 14 § i socialvårdslagen (1301/2014). Syftet med tjänsten är att stödja boende hemma. Målet med badtjänsten är att stödja personens självständiga boende i sitt eget hem genom att göra det möjligt att tvätta sig utanför hemmet en gång i veckan. Tjänsten är i första hand avsedd för personer som har ett bestående eller långvarigt behov av hjälp.

Badtjänsten är avsedd för personer vars boendemiljö saknar lämpliga tvättutrymmen och/eller där det inte finns en säker möjlighet att besöka tvättutrymmena. Personens närmaste krets kan inte hjälpa till med att ordna lämpliga tvättutrymmen och personen kan på grund av nedsatt funktionsförmåga inte använda allmänna tvättutrymmen, till exempel simhallen. Tjänsten ordnas i lokaler som definieras av välfärdsområdet, såsom lokaler för dygnet runt serviceboende. Det har tidigare inte funnits några beviljandegrunder för badtjänsten i Östra Nylands välfärdsområde.

Grunderna för beviljande av badtjänsten har utarbetats i samarbete med tjänsteinnehavarna och utlåtanden har begärts av äldrerådet, rådet för personer med funktionshinder och ungdomsfullmäktige. Baserat på utlåtendena fanns det inget behov av att göra ändringar i dokumentet.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna grunderna för beviljande av badtjänsterna från och med 01.03.2025.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Antecknades i protokollet att välfärdsområdesstyrelsens representant Arto Kujala anlände till mötet kl.16.46 under behandlingen av § 18.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna grunderna för beviljande av badtjänsterna från och med 01.03.2025.

Paragrafen justerades genast.

§ 19

Grunder för beviljande av trygghetsservice

IUHVA Dno-2025-551

Bilagor

- 1 Liite: Turvapalvelu - myöntämisperusteet
- 2 Bilaga: Grunder för beviljande av trygghetsservice

Tilläggsmaterial:

Rådenas och ungdomsfullmäktiges utlåtanden

Beredning och tilläggsinformation:

koordinator Anu Mennander

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Trygghetstelefonservice är socialservice enligt 14 § 2 mom. i socialvårdslagen (1301/2014). Det är fråga om socialservice som är nödvändig för klientens välfärd och som tillgodoser ett stödbehov enligt 11 § i lagen.

Syftet med tjänsten är att stödja möjligheterna att bo hemma, främja personens självständiga liv och boende i sitt eget hem. Tjänsten gör det möjligt att ordna hjälp i situationer där personens välbefinnande oförutsett har äventyrats och personen inte själv har förmåga att klara sig på annat sätt.

Trygghetsservice inkluderar hyra av trygghetstelefon och eventuellt armband, installation av enheten, underhåll, byte av batteri/ackumulator, instruktion för i bruktagande samt larmcentraltjänst.

Tjänsten baserar sig på en bedömning av sökandens servicebehov och ett beslut som fattats av en tjänsteinnehavare. Sökanden har inte en subjektiv rätt till tjänsten. Tjänsten ordnas på basis av och inom ramen för de anslag som reserverats för ändamålet.

Det är nödvändigt att ändra vissa delar av de grunder för beviljande av trygghetstelefontjänster som godkänts av nämnden för ordnande av tjänster (19.4.2023 § 39).

Definitionen av låg inkomst är för närvarande inte enhetlig inom äldreomsorgen i Östra Nylands välfärdsområde. Bruttoinkomstgränserna som fastställts i grunderna för beviljande av tjänsterna varierar och definitionen av låg inkomst bör enhetligas. Vidare bör samma sociala förmåner och stöd beaktas i de olika tjänsterna.

Enligt de nuvarande grunderna för beviljande av trygghetstelefontjänster i Östra Nylands välfärdsområde riktas tjänsten främst till personer med låga inkomster. I de nuvarande grunderna för beviljande av servicen är bruttoinkomstgränsen för trygghetstelefonservice 1 200 euro/månad för enpersonshushåll och 2 100 euro/månad för tvåpersonershushåll. I de nuvarande grunderna för beviljande noteras inte vilka sociala förmåner eller stöd som ingår i inkomsterna.

I de uppdaterade grunderna för beviljande av trygghetstelefonservice har definitionen av låg inkomst enhetliggjorts och de sociala förmåner och stöd som ska beaktas har definierats i enlighet med de riktlinjer för tjänster som stöder rörlighet (SHL och VPL) som godkänts av nämnden för ordnande av tjänster den 5.6.2024 § 65. I fortsättningen är inkomstgränsen för trygghetsservice 1 300 euro/månad för enpersonshushåll och 2 400 euro/månad för tvåpersonershushåll.

Som bruttoinkomster beaktas:

- Skattepliktiga och skattefria inkomster före skatt som erhålls av sökanden och den sambo eller maka/make som lever tillsammans med den sökande i gemensamt hushåll
- Förvärvs- och kapitalinkomster
- Skogsinkomst

Följande förmåner och stöd beaktas inte som inkomster:

- Bostadsbidrag, stöd för närståendevård, vårdbidrag för pensionstagare, funktionshinderbidrag, militärunderstöd, fronttillägg, sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring, studiepenning, vuxenstudiepenning, studiestödets bostadstillägg, sysselsättningspenning och reseersättning som betalas som utkomststöd, ersättning för uppehälle enligt lagen om rehabiliteringspenning, stipendier för studier eller andra motsvarande understöd som betalas på grund av studier, ersättningar för kostnader för familjevård, stöd för hemvård av barn, barnbidrag, vårdbidrag för barn, barnförhöjning, underhållsbidrag eller underhållsstöd, förhöjningar som orsakas av vårdtagarna som ingår i pensioner och med dem jämförbara inkomster, sytning.

Trygghetstelefonservice ordnas som en konkurrensutsatt upphandlad tjänst i Östra Nylands välfärdsområde. Trygghetstelefonservicepaketet har utökats då den nuvarande tjänsteleverantören erbjuder andra trygghetstjänster utöver det traditionella trygghetsarmbandet. Dessa inkluderar bland annat spisvakt, kolmonoxidvarnare, GPS-armband och dörrvakt. Därför föreslås att benämningen trygghetsservice används framöver i stället för trygghetstelefonservice.

Grunderna för beviljande av trygghetsservice har utarbetats i samarbete med tjänsteinnehavarna och utlåtanden har begärts av äldrerådet, rådet för personer med funktionshinder och ungdomsfullmäktige. Ändringar i dokumentet har gjorts baserat på utlåtandena.

Beslutsförslag

Sosiaali- ja terveystohtaja:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna grunderna för beviljande av trygghetsservice från och med 01.03.2025.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna grunderna för beviljande av trygghetsservice från och med 01.03.2025.

Paragrafen justerades genast.

§ 20

Beviljande av grunderna för stödtjänster enligt 19 § i socialvårdslagen - tjänster för äldre

IUHVAADno-2025-564

Bilagor

- 1 Liite Tukipalvelujen myöntämisperusteet ikääntyneet
- 2 Bilaga: Grunder för beviljande av stödtjänster för äldre

Tilläggsmaterial:

Rådenas och ungdomsfullmäktiges utlåtanden

Beredning och tilläggsuppgifter:

koordinator Anu Mennander

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Stödtjänster regleras i socialvårdslagen (1301/2014). Stödtjänster lyftes fram som en egen paragraf i lagen vid lagens uppdatering som trädde i kraft i början av 2023. Med stödtjänster avses tjänster som skapar och upprätthåller sådana förhållanden i en persons hem att denne kan klara av de dagliga aktiviteterna så självständigt som möjligt, samt tjänster som ger personen innehåll i livet som främjar välbefinnande (Socialvårdslagen 1301/2014, 19 §).

Enligt 19 § i socialvårdslagen omfattar stödservice:

1. Måltidstjänst
2. Klädvårdstjänst
3. Städningstjänst
4. Uträttande av ärenden
5. Tjänster som främjar eller stödjer delaktighet och socialt umgänge

Behovet av stödtjänster har identifierats inom äldreomsorgen. Det finns behov av tjänster som förebygger försämrade funktionsförmåga och oförmåga att klara sig hemma i takt med att befolkningen i området åldras. Målet med stödtjänster är att minska och/eller skjuta upp behovet av tyngre tjänster och tidpunkten då de börjar. Att tillhandahålla lagstadgad stödtjänst är motiverat både ur ett mänskligt och ekonomiskt perspektiv. I Östra Nylands välfärdsområde har inte alla stödtjänster enligt 19 § i socialvårdslagen tillhandahållits. Det har inte utarbetats beviljandegrunder för alla tjänster.

Målet med beviljandegrunder är att säkerställa en jämlik och rättvis behandling av invånarna i området, möjligheten att erbjuda stödtjänster i rätt tid vid behov samt att beakta välfärdsområdets ekonomiska resurser. Klädvårds-, städ- och ledsagartjänster planeras att erbjudas främst genom servicesedel. Beviljandegrunderna har utarbetats i samarbete mellan tjänstemän och utlåtanden har begärts från äldrerådet och rådet för personer med funktionshinder samt ungdomsfullmäktige. Ändringar har gjorts i dokumentet baserat på utlåtandena.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna beviljandegrunderna för stödtjänster enligt 19 § i socialvårdslagen inom äldreomsorgen från och med 01.03.2025.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Ledamot Therese Meriheinä föreslog understödd av ledamot Tove Munkberg och ledamot Markus Pietikäinen, att nämnden för ordnande av tjänster remitterar ärendet för ny beredning.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning.

§ 21

Ibruktagande av servicesedel för klädvårds-, städ- och ledsagartjänst inom tjänster för äldre samt godkännande av den servicespecifika regelboken

IUHVADno-2024-4418

Bilagor

- 1 Liite Säätökirja: Vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palveuseteli, ikääntyneiden palvelut
- 2 Bilaga: Servicesedel för klädvårds-, städ- och ledsagartjänst/ tjänster för äldre

Tilläggsmaterial:

Rådenas och ungdomsfullmäktiges utlåtanden

Beredning och tilläggsuppgifter:

koordinator Anu Mennander
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 1 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) främjar servicesedlar kundens valmöjligheter, förbättrar tillgången till tjänster och främjar samarbetet mellan välfärdsområdet och privata tjänsteleverantörer. För äldreomsorgen i Östra Nylands välfärdsområde föreslås nya servicesedlar för klädvård, städning och ledsagarhjälp.

Servicesedelverksamheten styrs generellt av Östra Nylands välfärdsområdes allmänna regelbok, som godkändes av nämnden för ordnande av tjänster den 19 april 2024 (§ 40). För servicesedlarna för klädvård, städning och ledsagartjänst har en tjänstespecifik regelbok utarbetats, som samlar de tjänstespecifika praxis, skyldigheter och särdrag som gäller för dessa tjänster. Tjänsteleverantörer förbinder sig att följa regelboken när de registrerar sig som tjänsteleverantörer.

Privata tjänsteleverantörer kan ansöka om att bli servicesedelleverantörer via portalen palse.fi. Välfärdsområdet måste separat godkänna de tjänsteleverantörer vars tjänster klienten kan betala med en servicesedel som beviljats av välfärdsområdet. Välfärdsområdet upprätthåller en lista över godkända tjänsteleverantörer. Servicesedeln är inte en köptjänstverksamhet.

Information om tjänsteleverantörer, tjänster och pris är offentligt tillgänglig för klienterna i portalen palse.fi efter att de har godkänts som tjänsteleverantörer. Klienten kan vägra att ta emot servicesedeln, varvid välfärdsområdet måste ordna den tjänst som klienten behöver på andra sätt. Servicesedeln kan erbjudas när en yrkesperson bedömer att det är en lämplig produktionsmetod för klientens behov och situation.

Förberedelsen av servicesedeln för klädvård, städning och ledsagartjänst inom äldreomsorgen baseras på reformen av socialvårdslagen (1301/2014) som trädde i kraft i början av 2023, där stödtjänsten lyftes fram som en egen paragraf (19 §) för att stärka socialvårdsklientens ställning. Skyldigheten att tillhandahålla stödtjänst gäller

alla klientsegment. Att erkänna åldrandet som en särskild livsfas har varit grunden för att förbereda en helhet av stödtjänst inom äldreomsorgen. Av stödtjänsterna planeras klädvårds, städ- och ledsagartjänsterna att tillhandahållas främst genom servicesedel. Beviljandet av servicesedeln baseras på en bedömning av servicebehovet som görs av tjänsteinnehavare inom äldreomsorgens klientstyrning i välfärdsområdet.

För servicesedeln för klädvårds, städ- och ledsagartjänster inom äldreomsorgen har en tjänstespecifik regelbok utarbetats. Regelboken har utarbetats i samarbete mellan tjänsteinnehavare och utlåtanden har begärts från äldrerådet och rådet för personer med funktionshinder samt ungdomsfullmäktige. Ändringar har gjorts i dokumentet baserat på utlåtandena.

Enligt 27 § i Östra Nylands välfärdsområdes förvaltningsstadga beslutar nämnden för ordnande av tjänster om enhetliga tjänstekriterier, frivilliga klientavgifter och servicesedelvärden inom social- och hälsovården i enlighet med den tjänstestrategi som godkänts av områdesfullmäktige.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att

1. godkänna regelboken för den servicespecifika regelboken för servicesedel för klädvårds-, städ- och ledsagartjänst inom tjänster för äldre
2. ta under våren 2025 i bruk servicesedeln för klädvård-, städ- och ledsagartjänster inom tjänster för äldre

Beslut

Föredraganden drog tillbaka paragraf § 21 från dagordningen. Motiveringen är att eftersom paragraf § 20 remitterades för ny beredning, kräver även detta ärende ytterligare beredning.

§ 22

Fastställande av värdet på på servicesedel för klädvårds-, städ- och ledsagartjänster och högsta pris för serviceproducenten

IUHVADno-2025-571

Bilagor

- 1 Bilaga 1 arvode servicesedel stödtjänster
- 2 Liite 1 palvelusetelin arvo tukipalvelut

Beredning och tilläggsuppgifter:
koordinator Anu Mennander
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Med servicesedeln främjas användarnas valfrihet inom social- och hälsovårdstjänster samt möjligheten att skaffa bestämda tjänster från privata serviceproducenter. Enligt 7 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) ska värdet på servicesedeln fastställas så att det är skäligt för klienten. Värdet på servicesedeln får inte bli oskäligt mycket högre för klienten än att skaffa motsvarande tjänst producerad av välfärdsområdet. Genom att fastställa värdet på servicesedeln och tjänstens högsta pris kan välfärdsområdet påverka hur klientens självriskandel bestäms.

Beviljandet av servicesedeln baseras på en bedömning av servicebehovet som görs av en tjänsteinnehavare inom välfärdsområdets klienthandledning för äldre. I samband med beviljandet av servicesedeln informeras klienten om hens ställning vid användning av servicesedeln, värdet på servicesedeln, serviceproducentens pris, grunderna för och storleken på självriskandelen. Klienten kan vägra att ta emot servicesedeln, varvid välfärdsområdet ska tillhandahålla tjänsten som klienten behöver på annat sätt.

När klienten och serviceproducenten avtalar om en tjänst som produceras med servicesedeln, är välfärdsområdet inte avtalspart utan det är fråga om ett avtal mellan klienten och serviceproducenten. Enligt avtalets innehåll tillämpas konsumenträttens och avtalsrättens bestämmelser och rättsprinciper i avtalsförhållandet, och lagen om klientens ställning och rättigheter tillämpas på klientens ställning. Klienten kan också avtala med serviceproducenten om andra tjänster utöver den tjänst som beviljats med servicesedeln, i vilket fall klienten betalar det pris som serviceproducenten fastställt för dessa tjänster.

Kostnaderna för att införa servicesedelsverksamheten har beaktats i budgeten för resultatenheten för tjänster som stöder boende hemma för år 2025, och antalet beviljade servicesedlar bedöms som en intern verksamhet.

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar nämnden för ordnande av tjänster om enhetliga servicekriterier, frivilliga klientavgifter och värden på servicesedlar inom social- och hälsovården i enlighet med den service strategi som godkänts av områdesfullmäktige.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar

1. att godkänna värdet på servicesedeln samt serviceproducentens maximi pris enligt bilaga 1
2. att värdet på servicesedlarna och högsta pris per timme justeras årligen för att säkerställa tillgången till servicen och att priset motsvarar kostnadsutvecklingen.

Beslut

Föredraganden drog tillbaka paragraf § 22 från dagordningen. Motiveringen är att eftersom paragraf § 20 remitterades för ny beredning, kräver även detta ärende ytterligare beredning.

§ 23

Införande av servicesedlar för munhälsovård och godkännande av tjänstespecifik regelbok

IUHVA Dno-2024-910

Bilagor

- 1 Liite: Suun terveydenhuollon palvelusetelit
- 2 Bilaga: Servicesedlar inom mun- och tandvård

Beredning och tilläggsinformation:
ansvarsområdesdirektören (hälsovårdstjänster) Carita Schröder
resultatenhetschef (munhälsovård) Sanna Räsänen
övertandläkare (munhälsovård, Område 2) Perttu Halonen
övertandläkare (munhälsovård, Område 1) Johanna Pellinen
förvaltningschef (social- och hälsovården) Heli Sjöblom
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 1 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) främjas klientens valmöjligheter, förbättras tillgången till tjänster och främjas samarbetet mellan välfärdsområdet och privata serviceproducenter genom servicesedlar. För munhälsovården i Östra Nylands välfärdsområde föreslås införandet av två olika servicesedlar: en servicesedel för behandling av tandfraktur och en servicesedel för en anti-infektiös behandling hos en tandhygienist.

Servicesedelsverksamheten styrs generellt av regelboken för Östra Nylands välfärdsområde, som godkändes av nämnden för ordnande av tjänster den 19 april 2024 (§40). För servicesedlarna inom munhälsovården har en tjänstespecifik regelbok utarbetats, där de tjänstespecifika särdragen, skyldigheterna och rutinerna för behandling av tandfraktur och anti-infektiös behandling hos en tandhygienist har sammanställts. Serviceproducenterna förbinder sig att följa regelboken när de registrerar sig som serviceproducenter.

Privata serviceproducenter kan ansöka om att bli servicesedelproducenter via portalen palse.fi. Välfärdsområdet måste separat godkänna de serviceproducenter vars tjänster klienten kan betala med en servicesedel som beviljats av välfärdsområdet. Välfärdsområdet upprätthåller en förteckning över godkända serviceproducenter. Servicesedeln är inte en köptjänstverksamhet.

Information om serviceproducenterna, tjänsterna och priserna är offentligt tillgänglig för klienterna i portalen palse.fi efter att de har godkänts som serviceproducenter. Klienten kan vägra att ta emot servicesedeln, varvid välfärdsområdet ska tillhandahålla den tjänst som klienten behöver på annat sätt. Servicesedeln kan erbjudas när en yrkesutövare bedömer att det är en lämplig produktionsmetod för klientens behov och situation.

Tillgången till munhälsovård i Östra Nylands välfärdsområde är för närvarande inom de gränser som tillåts enligt hälso- och sjukvårdslagen (1325/2010, 51b §) i alla enheter. Väntetiderna i januari 2025 har varit 61-81 dagar för tandläkare och 56-88 dagar för munhygienister beroende på enhet. Det finns dock en enhetspecifik kö för

individuellt definierade besök hos både tandläkare och munhygienister, som man försöker minska och kontrollera genom att införa servicesedlar. Den största enskilda orsaken till köbildningen är de långvariga rekryteringsutmaningarna för yrkesutövare inom munhälsovården.

Beviljandet av servicesedeln baseras på en bedömning av vårdbehovet som görs av en legitimerad yrkesutövare inom välfärdsområdets munhälsovårdsenhet eller på en vårdplan som upprättats av en tandläkare eller munhygienist inom välfärdsområdet. En servicesedel för behandling av tandfraktur eller en anti-infektiös behandling hos en munhygienist kan erbjudas klienten om ett mottagningsbesök inte kan erbjudas klienten inom den tidsfrist som anges i 51b § i hälso- och sjukvårdslagen, och om klientens vårdbehov är halvbrådskande eller icke-brådskande eller tillfällig och kräver ett besök hos tandläkare inom 4 veckor eller 6 månader från bedömningen av vårdbehovet.

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde beslutar nämnden för ordnande av tjänster om enhetliga servicekriterier, frivilliga kundavgifter och värden på servicesedlar inom social- och hälsovården i enlighet med den service strategi som godkänts av välfärdsområdesfullmäktige.

Utlåtanden om regelboken har begärts av välfärdsområdets råd samt ungdomsfullmäktige under våren 2024.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att

- införa servicesedlar för behandling av tandspricka och anti-infektiv behandling hos munhygienist inom munhälsovården under våren 2025
- godkänna den tjänstespecifika regelboken

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att

- införa servicesedlar för behandling av tandspricka och anti-infektiv behandling hos munhygienist inom munhälsovården under våren 2025
- godkänna den tjänstespecifika regelboken

§ 24

Fastställande av värdena på servicesedlarna för munhälsovård och högsta pris för serviceproducenten

IUHVADno-2024-910

Bilagor

- 1 Liite 1 STH palvelusetelin arvot ja palvelun ensimmäishinta
- 2 Bilaga 1 Arvoden för servicesedlar inom mun- och tandvård

Beredning och tilläggsinformation:

ansvarsområdesdirektören (hälsovårdstjänster) Carita Schröder
resultatenhetschef (munhälsovård) Sanna Räsänen
över tandläkare (munhälsovård, Område 2) Perttu Halonen
över tandläkare (munhälsovård, Område 1) Johanna Pellinen
förvaltningschef (social- och hälsovården) Heli Sjöblom
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Med servicesedeln främjas användarnas valfrihet inom social- och hälsovårdstjänster samt möjligheten att skaffa bestämda tjänster från privata serviceproducenter. Enligt 7 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) ska värdet på servicesedeln fastställas så att det är skäligt för klienten. Värdet på servicesedeln får inte bli oskäligt mycket högre för klienten än att skaffa motsvarande tjänst producerad av välfärdsområdet. Genom att fastställa värdet på servicesedeln och tjänstens högsta pris kan välfärdsområdet påverka hur klientens självriskandel bestäms.

Beviljandet av servicesedeln baseras på en bedömning av vårdbehovet som görs av en legitimerad yrkesutövare inom välfärdsområdets munhälsovårdsenhet eller på en vårdplan som upprättats av en tandläkare inom välfärdsområdet. För tjänster som erhålls med servicesedeln ges ingen ersättning enligt sjukförsäkringslagen (1224/2004) och självriskandelen för servicesedeln räknas inte in i kostnaderna som beaktas i hälsovårdens avgiftstak.

I samband med beviljandet av servicesedeln informeras klienten om klientens ställning vid användning av servicesedeln, värdet på servicesedeln, serviceproducentens pris, grunderna för och storleken på självriskandelen. Klienten kan vägra att ta emot servicesedeln, varvid välfärdsområdet ska tillhandahålla den tjänst som klienten behöver på annat sätt.

När klienten och serviceproducenten avtalar om en tjänst som produceras med servicesedeln, är välfärdsområdet inte avtalspart utan det är fråga om ett avtal mellan klienten och serviceproducenten. Enligt avtalets innehåll tillämpas konsumenträttens och avtalsrättens bestämmelser och rättsprinciper i avtalsförhållandet, och lagen om patientens ställning och rättigheter tillämpas på klientens ställning. Klienten kan också avtala med serviceproducenten om andra tjänster utöver den tjänst som beviljats med servicesedeln, i vilket fall klienten betalar det pris som serviceproducenten fastställt för dessa tjänster.

Kostnaderna för att införa servicesedelsverksamheten har beaktats i budgeten för resultatenheten för munhälsovård för år 2025, och antalet beviljade servicesedlar bedöms som en intern verksamhet.

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde beslutar nämnden för ordnande av tjänster om enhetliga servicekriterier, frivilliga klientavgifter och värden på servicesedlar inom social- och hälsovården i enlighet med den service strategi som godkänts av områdesfullmäktige.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar

1. att godkänna värdena på servicesedlarna och högsta pris för serviceproducenterna enligt bilaga 1.
2. att värdena på servicesedlarna och högsta pris regelbundet ses över för att säkerställa tillgången och motsvara kostnadsutvecklingen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt

1. att godkänna värdena på servicesedlarna och högsta pris för serviceproducenterna enligt bilaga 1.
2. att värdena på servicesedlarna och högsta pris regelbundet ses över för att säkerställa tillgången och motsvara kostnadsutvecklingen.

§ 25

Godkännande av social- och hälsovårdens dispositionsplan för år 2025

IUHVA Dno-2025-496

Bilagor

1 Liite: Käyttösunnitelma 2025 Sosiaali- ja terveystoimi

Välfärdsområdesfullmäktige godkände 10.12.2024 § 101 budgeten för år 2025 och ekonomiplanen för åren 2025-2028.

Enligt förvaltningsstadgans 75 § godkänner välfärdsområdesstyrelsen och nämnderna egna dispositionsplaner som bygger på budgeten. I ekonomistadgans punkt 2.4 Verkställande av budgeten står det som följer: "Östra Nylands välfärdsområdes uppgifter ska skötas med gott resultat och ekonomiskt så att de verksamhetsmässiga och ekonomiska mål som områdesfullmäktige uppställt uppnås. Varje sektordirektör, ansvarsområdesdirektör och -chef samt förman svarar för att de uppställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppnås."

Välfärdsområdesstyrelsen har vid sitt möte den 16 januari 2025 beslutat om uppgiftsfördelningen och organisationsförändringen inom social- och hälsovårdstjänsterna. Dessa förändringar har beaktats i dispositionsplanen.

Till dispositionsplaner kan det inte läggas nya verksamheter eller verksamhets sätt som inte ingår i budgeten och som ökar utgifterna år 2025 eller planeringsåren 2026-2028. Påbörjande av nya verksamheter eller utvidgande av nuvarande verksamheter behandlas alltid i samband med att budgeten behandlas eller ändras.

Som bilaga till föredragningslistan finns ett förslag till social- och hälsovårdens dispositionsplan för år 2025. Dispositionsplanen står i samklang med budgeten som fullmäktige har godkänt.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna den bifogade dispositionsplanen för år 2025.

Mötesbehandling

Föredraganden föreslog som en teknisk korrigerings i bilagans första rubrik ändra årtal 2024 till det korrekta årtal 2025.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade efter den tekniska korrigeringen enhälligt godkänna den bifogade dispositionsplanen för år 2025.

§ 26

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Serviceansvarig, mentalvårds-, missbrukar- och boendetjänster

Personal:

§ 3 Sosiaalityöntekijän virka aikuisten mielenterveys- ja päihdepalveluihin, 04.02.2025

Social- och hälsovårdsdirektören:

Upphandling:

§ 14 Apuväline- ja hoitotarvikejakelukuljetusten hankinta Bossons Group Oy Ab:ltä, 30.01.2025

§ 15 Pienhankinta – Ympäri vuorokautinen palveluasuminen / Sininauha Oy Mutterimaja, 31.01.2025

§ 17 Pienhankinta – Ympäri vuorokautinen palveluasuminen 1.3.2025 - 28.2.2026/ Attendo Lapinjärven Tyrsky, 31.01.2025

§ 26 Pienhankinta – Tuettu asuminen 1.2.2025-28.2.2026 / Sininauha Vuorelan asumisyksikkö, 13.02.2025

Personal:

§ 16 Ikääntyneiden palveluiden vastuualuejohtajan sijaisten nimeäminen 1.3.2025 alkaen, 31.01.2025

§ 20 Lääkärin viran siirto Myrskylän vastaanottopalveluista palliatiivisen keskuksen kotisairaalaan, 10.02.2025

§ 25 Henkilöstön siirto ikääntyneiden palveluiden sijaispooliin, 13.02.2025

Allmänna beslut:

§ 24 Päättös hankintoja, sopimuksia ja sitoumuksia sekä niitä koskevia hankinta- ja oikaisuja koskevan toimivallan siirtämisestä, 12.02.2025

Ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster

Personal:

§ 3 Päättös poliisin sosiaaliohjaajan viran siirtämisestä Sosiaali- ja kriisipäivystyksestä (kp 4171) Lapsiperheiden asiakasohjaukseen (kp 4157), 04.02.2025

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 27

För kännedom

Bilagor

- 1 Liite 1 Valviran ja avin päätökset
- 2 Liite 2: Viranhaltijapäätökset pj:n otto-oikeus 12_02_2025

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

- 1
Valviras och regionförvaltningsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1).
- 2
Nämndens för ordnande av tjänsters ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut (bilaga 2).
- 3
Social- och hälsovårdens organisationsschema vid Östra Nylands välfärdsområde

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

§ 28

Aktuella ärenden

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Inga aktuella ärenden behandlades.

§ 29

Övriga ärenden

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar övriga ärenden för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade övriga ärenden för kännedom.

Anvisning för begäran om omprövning

§18, §19, §23, §24

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo@itauusimaa.fi).

Besvärsförbud

§15, §16, §17, §20, §21, §22, §25, §26, §27, §28, §29

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 57 pages before this page

Dokumentet inneholder 57 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 57 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 57 sider før denne side

Detta dokument innehåller 57 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende